# **FICHE PROJET 2024-2025**

**IDENTITE DE LA STRUCTURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme :**  **N° Siret** : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I | Adresse :  Tel :  Courriel : |
| **Coordonnées de l’interlocuteur :**  Nom- Prénom  fonction | Tél. :  Courriel : |

**IMPORTANT**

**Pour toute demande de reconduction, il est nécessaire de fournir la fiche bilan 2023/2024**

**de l’action réalisée ou un bilan étape.**

**La fiche projet est à retourner accompagnée du budget prévisionnel avant le 28 mai 2024**

**LA DEMANDE CONCERNE :** Nouveau projet □ Reconduction □

**TITRE DU PROJET :** *(en cas de reconduction, merci de donner le même titre et d’indiquer l’année de référence)*

**NOTES D’INTENTION DU PROJET :**

(*Résumez en quelques lignes votre projet)*

**OBJECTIFS DU PROJET** *(A quel objectif du plan d’action, votre projet répond-il ?)*

Axe 1 : Améliorer la santé et le bien-être des enfants et des jeunes

|  |  |
| --- | --- |
| *Objectif*  *opérationnel n°1 :* | 1. **Prévenir en développant notamment les compétences psychosociales** |
| ❒ Former les professionnels (personnels de l’Éducation Nationale et de la Ville et partenaires associatifs) intervenant auprès des enfants, des jeunes et des familles |
| ❒ Mettre en œuvre les compétences psychosociales auprès des enfants et des jeunes |
| ❒ Consolider la relation des familles à l’école |
| *Objectif*  *opérationnel n°2 :* | 1. **Accompagner la prise en charge des élèves** |
| ❒ Favoriser la socialisation dès 2 ans |
| ❒ Faciliter pour les familles l’accès aux soins des enfants et des jeunes |
| ❒ Développer les pratiques liées au bien-être dans les établissements scolaires |

Axe 2 : Favoriser l’ambition et les réussites des enfants et des jeunes

|  |  |
| --- | --- |
| *Objectif*  *opérationnel n°1 :* | 1. **Accompagner les jeunes vers leurs réussites** |
| ❒ Fluidifier les parcours d’orientation des jeunes en soutenant l’ambition des familles dès le plus jeune âge |
| *Objectif*  *opérationnel n°2* | 1. **Accompagner la construction de la citoyenneté** |
| ❒ Favoriser l’accès de tous à la maitrise de la langue française |
| ❒ Favoriser l’engagement citoyen des plus jeunes |
| ❒ Promouvoir l’égalité et le respect entre toutes et tous |

**PUBLIC VISE**

|  |
| --- |
| *Votre action est destinée : (préciser l’effectif approximatif envisagé)*  □ Moins de 3 ans : ………………………………………….  □ Maternelle : ………………………………………….  □ Elémentaire : ………………………………………….  □ Collège : ………………………………………….  □ Lycée : ………………………………………….  □ Hors structure : …………………………………………. |

**CALENDRIER PREVISIONNEL ET LIEUX DU PROJET**

|  |
| --- |
| *Le projet se déroulera :*   * du …………………………………. au ………………………………………….   *Votre action se déroulera dans le (s) quartier(s) :*   * Argonne : □ La Source : □ * Lieux : …………………………………………. …………………………………………. ………………………………………….   *Veuillez préciser :*   * Nbre de séances prévues : …………………………………………. * Durée des séances : …………………………………………. * La fréquence des séances : …………………………………………. * Les dates ou périodes de restitution éventuellement : …………………………………………. |

**PARTENAIRES DU PROJET**

|  |
| --- |
| *Quels seront vos partenaires pour cette action ?*   * Education Nationale : * Institutionnels : * Associatifs : |

**DESCRIPTION DU PROJET**

|  |
| --- |
| *Décrivez le déroulé du projet en précisant comment vous avez travaillé en amont avec votre (vos) partenaires Education Nationale ?*  *Comment se fera le bilan de l’action ? (indicateurs d’efficacité et modalités)* |

|  |
| --- |
| **Attestation (s) d’engagement du (des) responsable (s) des établissements scolaires ou des structures partenaires bénéficiaires de l’action :** *(préciser le lien avec le projet d’établissement)*  Fait le …………….. à …………………..  Signature du responsable |

**MOYENS MIS EN ŒUVRE**

|  |
| --- |
| *Moyens techniques*  -  -  -  *Moyens humains : (nombre et nom des intervenants)*  -  -  -  *Moyens financiers :( remplir le budget prévisionnel joint)* |

**EVALUATION**

**Indicateurs de réussite :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif général | Objectif opérationnel mis en oeuvre | Critères de résultats\* / Indicateur qualitatif \*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Les* ***critères de résultats*** *sont des éléments permettant d’apprécier le degré d’atteinte des objectifs (ex : l’évolution des perceptions ou un changement de comportement, l’acquisition de connaissances, ou de compétences, l’amélioration des relations sociales internes ou externes, de l’état de santé, de l’organisation…)*

*\*\* Un indicateur est un* ***instrument de mesure*** *qui* ***donne de l’information*** *; une variable qui aide à mesurer des changements.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BUDGET PREVISIONNEL | | | | |
| [Nom du projet] | | | | |
| **CHARGES** | **20..** | **PRODUITS** | **20..** | |
| ***60 - Achat*** | **Montant** | ***70 - Vente de produits finis, prestat de serv,*** | **Montant** | *Préciser s’il s’agit d’une subvention déjà acquise ou demandée et s’il s’agit d’une subvention de fonctionnement ou liée au projet envisagé* |
| Prestations de services |  |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | ***74 - Subventions d'exploitation*** |  |  |
| Autres fournitures |  | Cité éducative (Etat, Ville d’Orléans, Education Nationale)**\*** |  |  |
| ***61 - Services extérieurs*** |  | Etat  (hors ANCT cité éducative) |  |  |
| Locations immobilières et mobilières |  |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | Région |  |  |
| Assurance |  | Département |  |  |
| Documentation |  | Métropole d’Orléans |  |  |
| Divers (dont sous-traitance générale) |  | Mairie d’Orléans  (hors cité éducative) |  |  |
| ***62 - Autres services extérieurs*** |  | Organismes sociaux |  |  |
| Rémunérations intermédiaires, honoraires, vacations |  | Fonds européens |  |  |
| Publicité, publications |  | Autres financements |  |  |
| Transport |  | CAF |  |  |
| Divers |  |  |  |  |
| ***63 - Impôts et taxes*** |  |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |  |
| ***64 - Charges de personnel*** |  | ***75 - Autres produits de gestion courante*** |  |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |  |
| Charges sociales |  | ***76 - Produits financiers*** |  |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |  |
| ***65 - Autres charges de gestion courante*** |  | ***77 - Produits exceptionnels*** |  |  |
| Autres charges de gestion courante |  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |  |
| ***86 - Emplois des contributions volontaires en nature*** |  | ***87 - Contributions volontaires en nature*** | **0** |  |
| Valorisation |  | Prestations en nature |  |  |
| **T O T A L** |  | **T O T A L** |  |  |

\*Les sources de financements de la Cité Educative d’Orléans sont accordées par la Ville d’Orléans, l’Éducation Nationale et l’Etat (Agence Nationale de la Cohésion des Territoires). Dans un souci de simplification pour les porteurs de projet, ces derniers sont invités à inscrire leur besoin en financement auprès de ces trois acteurs dans la ligne « Cité Éducative » du budget prévisionnel joint à la fiche projet.

Les demandes de co-financements auprès d’autres partenaires (Département, Région, CAF, Fondations, crédits sectoriels de l’État ou de la Métropole ou de la Ville d’Orléans…) doivent bien figurer dans le budget prévisionnel selon les règles habituelles.